

进 步加 财 管 ， 财 纪 ， 规范各 酬金
出， 防范 控风 ， 根据 际 况， 定本办法。

一、发放范围

家 报告、 讲 ， 及参加 、
等发放的 酬金； 教 工 家 份 报告、 讲
， 及参加各 、 导等发放的 酬金等

二、发放原则

格 酬金发放的程 和标 。 酬金发放 工
必 ， 教 工从 本 岗 范 工 不发放
酬金， 成 岗 或工 的 工 可
发放 酬金。 酬金发放 格 ， 禁超 或
发放， 格 酬金发放 ， 格 洁从 关
规定， 控 酬金发放范 。

三、管理及标准

各 费 发放部 出 。
金额 5000 的 该部 负 核， 归口管
部 负 。
金额 5000 （含） ， 1 的， 该部 及
归口管 部 的负 核， 报分管该 的副 长 。
金额大 1 （含）的， 该部 及 归口管 部

的负责人核，分管该的副 长 后，报 长 。

酬金、变更酬金发放及标，发放部
归口管 部 出 及 关 据，归口管 部 结合
际 况 定方案，财 处 核，分管 长 后，报 长 。

大或 酬金 发放部 出，归口管 部
负 核，分管 长 后，报 长 。

、 开 的活动，不 付 酬金。

四、发放要求

(一) 格 的 酬金发放标。附件1 酬金
标 各 酬金发放的，各部 根据 际工 标
额 发放。

(二) 发放 酬金，各部 或 负 报附件2
《 酬金发放 表》， 发放金额及标。发放 酬金
按《 华 共和国个 得 法》的规定缴 个 得，
财 处代扣代缴。

(三) 各部 加 对本部 酬金的 控管，
纪检监察 计、 处等部 检查、监督。对 假、
报、 高或变 高发放标 的单 和个，
查， 按 关规定 处。

(四) 酬金均 过 付。本 教
工 发放 金的，本，并 发放表
。 金 本 供 份，否 财 处可拒绝 付

金。

五、附则

() 本办法 到的 酬金， 级部 规定的，按 关规定 ； 级部 规定的，可参 近 ，报归口管 部 核后 。

(二) 本规定 财 处负 解 。

() 本规定 发布 。

- 附件： 1. 酬金参 表
2. 酬金发放 表